

Setz dich mit uns
für gesellschaftlichen
Zusammenhalt ein.

MITARBEITER*IN FÜR ADMINISTRATION GESUCHT!

zur Unterstützung unseres Bereichs
Suchtprävention

30 Wh, unbefristet, ab Juni 2024



Weil Sucht Hilfe braucht:

Die Suchtprävention der Suchthilfe Wien mit den Projekten Checkit! und rAUSchZEIT unterstützt, berät und begleitet Menschen dabei, Risikobewusstsein beim Konsum von Freizeitdrogen zu entwickeln und einer Abhängigkeit entgegenzuwirken.

Als Mitarbeiter*in in der Administration unterstützen Sie ein multiprofessionelles Team und tragen dadurch einen wichtigen Teil zum Angebot der Suchtprävention bei.

Vielfalt statt Eintönigkeit.

Die Mitarbeiter*innen der Suchthilfe Wien sehen Diversität als Stärke – sowohl in den Klient*innen als auch in den Kolleg*innen. Eine Einstellung, die neue Perspektiven eröffnet.

Wertschätzung statt Ungewissheit.

Wir wertschätzen die Professionalität, das Feingefühl und die Offenheit unserer Mitarbeiter*innen.

Zusammen wirken.

Die Suchthilfe Wien baut auf ein positives Arbeitsklima, in dem Kommunikation auf Augenhöhe und gegenseitiger Austausch für starken Zusammenhalt sorgen.



Weil Sucht Hilfe braucht.

SIE SIND:

- Ein Organisationstalent mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung & entsprechender Ausbildung
- Verantwortungsbewusst, flexibel, eigenständig & stressresistent
- Digitalaffin & haben ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Offen & wertschätzend im Umgang mit Menschen

SIE WERDEN BEI UNS:

- Unterstützend an der Schnittstelle zwischen Bereichsleiterin, Teamleiter*innen & den Teams wirksam sein
- Administrative & organisatorische Aufgaben übernehmen (Personalverwaltung, Bestellwesen, Rechnungswesen und Kassaführung, Korrespondenzen, Terminkoordinaten)
- Organisation & Koordination von Instandhaltungsarbeiten übernehmen

SIE ERHALTEN:

- Einen sinnstiftenden Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Zugang zu Angeboten des Betrieblichen Gesundheitsmanagements: Bewegungsangebote (Shiatsu, Yoga, HulaHoop), Betriebsärztin & kostenlose Impfangebote
- Jobticket: Wiener Linien Jahresnetz Karte
- Ein Monatsgehalt von € 2.687 brutto auf Basis Vollzeit (37 Wh) und ohne Berücksichtigung von Vordienstzeiten

Sie fühlen sich angesprochen und wollen Teil der Suchthilfe Wien werden?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit dem Betreff: "Suchtprävention Admin" per E-Mail an: bewerbung@suchthilfe.at

Suchthilfe Wien gGmbH
Gumpendorfer Gürtel 8, 1060 Wien